

2023年4月1日より団体貸切利用のシステムが変わります！

4月申込分（7月利用分）から適用いたします。

変更① 区内団体 ⇒ これまで通り、利用日の3ヶ月前からご予約が可能です。

区外団体 ⇒ 利用日の2ヶ月前からご予約が可能です。

※大体育室半面及び体育目的外利用については、区内団体は利用日の2ヶ月前、区外団体は利用日の1ヶ月前からご予約が可能です。

変更②

区内団体として3か月前から予約するためには、
スポーツセンターに登録が必要になります。（3月1日より登録受付を開始します）

【団体登録条件】

体育施設	<ul style="list-style-type: none">・ 10人以上で構成される団体であること。・ 江戸川区内の在住者、在勤者または在学者が3分の2以上いること。
会議室 和室	<ul style="list-style-type: none">・ 5人以上で構成される団体であること。・ 江戸川区内の在住者、在勤者または在学者が3分の2以上いること。

【登録から利用の流れ】

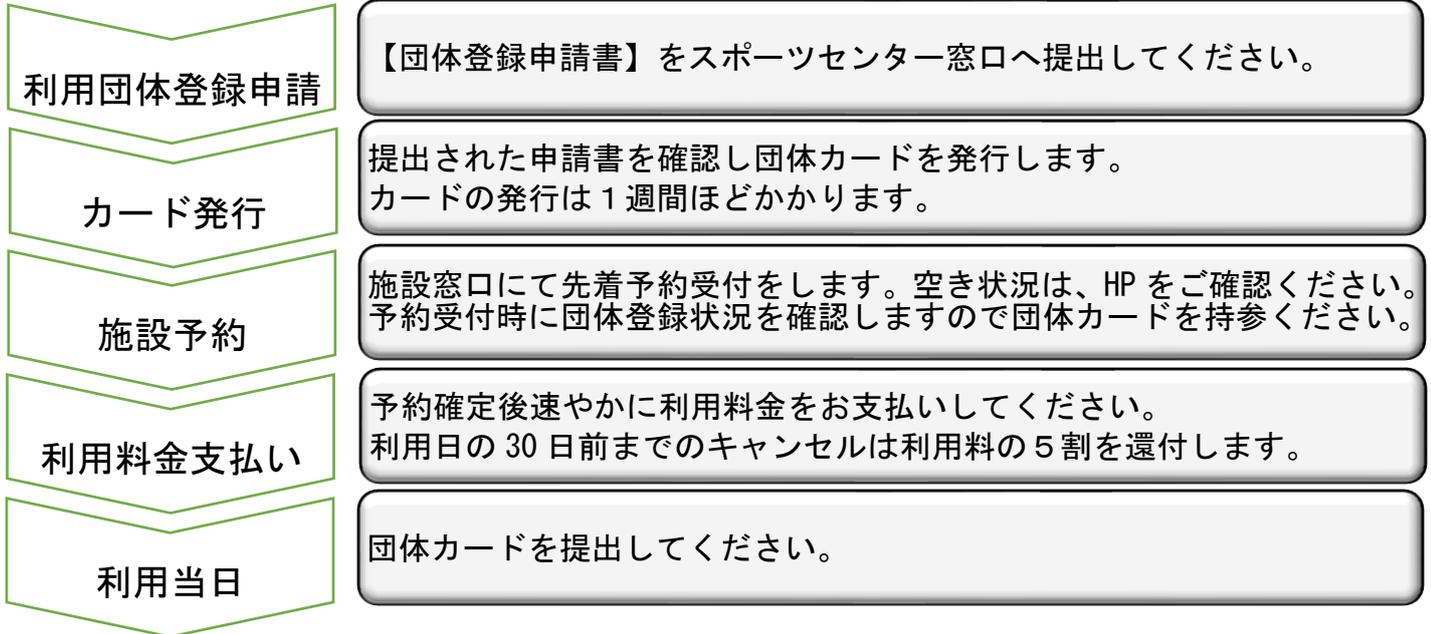


【お問合せ・申請窓口】

江戸川区スポーツセンター 江戸川区西葛西4-2-20 TEL 03-3675-3811

江戸川区スポーツセンター利用団体登録のご案内（新規）

●利用の流れ



●利用団体登録申請書について

利用団体登録をする場合は、利用団体登録申請書を提出します。

作成上の注意	
利用団体登録申請書	
利用希望施設	利用する施設にチェックを入れます。
団体名	団体名と活動種目を記入します。
代表者名	代表者の情報を記入します。(満18歳以上)
連絡者名	代表者と同一でも構いません。(満18歳以上)
利用団体登録会員名簿	
団体名	団体名を記入します。
代表者名	代表者名を記入します。
メンバー	団体に所属している全員の情報を記入します。 全員分の本人確認書類の写しを提出してください。 用紙が足りない場合はコピーしてください。

注：本人確認書類の例（運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、健康保険証、社員証、学生証・政府機関が発行する顔写真付き証明書等【全て有効期限内のもの】）

10人以上かつ江戸川区内在住、在勤、又は在学の方が3分の2以上（会議室、和室の利用は5人以上かつ江戸川区内在住在勤在学の方が3分の2以上）いる団体は次のとおり優先して予約を受けることができます。

施設	区内団体	区外団体
大体育室半面 体育目的外利用	利用日の2か月前の同日から	利用日の1か月前の同日から
上記以外の施設	利用日の3か月前の同日から	利用日の2か月前の同日から

※電話予約の場合は、各施設上記予約開始日の午前9時から受付します。

●利用の範囲（○：可、×：不可、△：要問い合わせ等）

利用範囲	
○	利用予約をした団体のみで練習及び試合をする場合
○	利用予約をした団体が他の団体と練習及び試合をする場合
△	利用予約をした団体が主催する大会・練習に他の団体同士の試合が含まれる場合
△	撮影目的・体育目的外の利用をする場合
×	他の団体のみが試合及び練習をする場合

●その他注意事項

- ・団体登録には、10人以上かつ江戸川区内在住、在勤又は在学の方が3分の2以上（会議室、和室の利用は5人以上かつ江戸川区内在住、在勤又は在学の方が3分の2以上）のメンバーを登録してください。
- ・メンバーの変更があった場合は、登録した施設で変更手続きを行ってください。
- ・利用の権利の譲渡又は転貸はできません。
- ・不正があった場合は、施設予約及び団体登録の取消しや施設の利用制限を行う場合があります。

【問い合わせ/申請窓口】

江戸川区スポーツセンター TEL:03-3675-3811
〒134-0088 東京都江戸川区西葛西4-2-20
開館時間：9時00分から22時30分

利用団体登録申請書

<input type="checkbox"/>	各施設条例施行規則を了承し、次のとおり利用登録を申請します。
<input type="checkbox"/>	江戸川区暴力団排除条例(平成24年7月江戸川区条例第37号)第9条の規定に基づき、区が設置する公の施設の利用が、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるときは、利用を承認せず、又は承認を取り消されても異議のないことを誓約します。 また、施設の利用者等が暴力団関係者でないことを確認するため、区が必要に応じて本申請書及び施設利用状況等について関係機関に提供することに同意します。

上記内容にご同意頂ける場合、にチェックを入れ、下記の太枠内をご記入ください。
ご同意頂けない場合には登録申請ができませんので、ご了承ください。

団体登録番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										

利用希望施設	<input type="checkbox"/> 総合体育館	<input type="checkbox"/> スポーツセンター
	総合体育館	<input type="checkbox"/> 主競技場、卓球室、弓道場、柔道場、剣道場、アーチェリー場 <input type="checkbox"/> 会議室、エアライフル場、その他
	スポーツセンター	<input type="checkbox"/> 大・小体育室、卓球室、柔道場、剣道場 <input type="checkbox"/> 会議室、和室、その他

フリガナ	
団体名	
活動種目	

代表者	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	— —	生年月日 (和暦)	年 月 日 歳
	住所	〒 —		
	メールアドレス		緊急連絡先 (携帯電話等)	— —

連絡者	フリガナ			
	氏名			
	電話番号	— —	生年月日 (和暦)	年 月 日 歳
	住所	〒 —		
	メールアドレス		緊急連絡先 (携帯電話等)	— —

※ 施設記入欄（以下は職員が記入します）

※ 代表者又は連絡者の変更があったときに変更前の本人確認書類をチェック

【変更前】 代表者	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()	
【変更前】 連絡者	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()	
〔備考〕		〔施設管理者決裁欄〕	
		責任者	担当者

利用団体登録 会員名簿

※ 代表者・連絡者も含めた全ての構成員について記入してください。

※ 本人確認書類は、代表者・連絡者を含めた全員分を必ずご持参ください。

(区外にお住まいで区内に在勤・在学の方は、上記書類の他に区内在勤・在学確認の証明書が必要です。)

※ 太枠内をご記入ください。

団 体 名		代 表 者 名	
-------	--	---------	--

No.	氏 名	住 所	生 年 月 日 (和 暦)	確 認 欄	
				本人	在学 在勤
1			年 月 日 (歳)		
2			年 月 日 (歳)		
3			年 月 日 (歳)		
4			年 月 日 (歳)		
5			年 月 日 (歳)		
6			年 月 日 (歳)		
7			年 月 日 (歳)		
8			年 月 日 (歳)		
9			年 月 日 (歳)		
10			年 月 日 (歳)		
11			年 月 日 (歳)		
12			年 月 日 (歳)		
13			年 月 日 (歳)		
14			年 月 日 (歳)		
15			年 月 日 (歳)		

※ 施設記入欄 (以下は職員が記入します)

本人確認書類	①運転免許証 ②健康保険証 ③マイナンバーカード	在勤・在学確認	④社員証 ⑤学生証 ⑥在勤・在学証明書
--------	--------------------------	---------	---------------------

※ 上記の番号を確認欄に記入、その他の証明書の場合はその証明書の名称を記入してください。